



ประกาศที่ 3/2568

เรื่อง ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(Privacy Notice for Employees and Related Persons)

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า "บริษัทฯ") ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ตลอดจนบุคคลในครอบครัวของพนักงาน หรือบุคคลอื่นซึ่งพนักงานได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะให้ความสำคัญคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนพระราชกฤษฎีกา กฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ มาตรการ แนวทางการดำเนินการ คำสั่ง ที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องฉบับนี้ขึ้น ("ประกาศ") เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (ต่อไปเรียกว่า "การประมวลผลข้อมูล" หรือ "การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล") ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. ความหมาย

"พนักงาน" หมายถึง พนักงานตามความหมายตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคล ระเบียบและแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ

"บุคคลที่เกี่ยวข้อง" หมายถึง บุคคลในครอบครัวของพนักงาน หรือบุคคลอื่นซึ่งพนักงานได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้กับบริษัทฯ อันได้แก่ บุคคลอ้างอิง ผู้รับผลประโยชน์ เป็นต้น

"ท่าน" หมายถึง พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์และเหตุการณ์ที่แตกต่างกันออกไปตามกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ได้แก่

2.1 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับจากท่านโดยตรง เช่น

- 2.1.1 จากขั้นตอนการสมัครเข้าทำงานและการจ้างงาน การยื่นใบสมัคร การแนบเอกสารประกอบ ขั้นตอนการคัดเลือกหรือการลงทะเบียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการสรรหาบุคลากรของบริษัทฯ
- 2.1.2 จากการดำเนินการตามสัญญาจ้างแรงงานและเอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมกัน หรือการจดทะเบียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานภายในของบริษัทฯ
- 2.1.3 จากการประสานงานร่วมกันระหว่างท่านและพนักงานท่านอื่นๆ หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- 2.1.4 จากการที่ท่านใช้ระบบ ศูนย์ข้อมูล เซิร์ฟเวอร์ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์ม หรือเครือข่ายใดๆ ของบริษัทฯ ในการปฏิบัติงาน
- 2.1.5 จากการมีส่วนร่วมของท่านต่อกิจกรรมของบริษัทฯ หรือสิทธิพิเศษและประโยชน์อื่นๆ ที่บริษัทฯ มอบให้ท่าน
- 2.1.6 จากการสื่อสารของท่านกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ เช่น โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ (LINE) เฟสบุ๊ก (Facebook) หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.



2.2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับจากแหล่งอื่น เช่น

2.2.1 จากบริษัทในเครือของบริษัทฯ

2.2.2 จากบุคคลอ้างอิง ผู้ติดต่อฉุกเฉิน หรือสมาชิกในครอบครัวของท่านที่ปรากฏตามสัญญาจ้างแรงงานและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 จากเว็บไซต์รับสมัครงาน (Recruiter Website) ตัวแทนจัดหางาน (Headhunter) หรือจากพนักงานปัจจุบันของบริษัทฯ

2.2.4 จากผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติการศึกษาและการทำงาน ข้อมูลเครดิต และข้อมูลประวัติอาชญากรรม

2.2.5 จากโรงพยาบาล

2.2.6 จากหน่วยงานราชการ เช่น กรมการจัดหางาน

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานตามรายละเอียดข้อมูลด้านล่างนี้ ซึ่งหากพนักงานไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาจ้างงาน เงื่อนไขการสมัครงาน กฎหมายแรงงาน และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้

นอกจากนั้น บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามรายละเอียดข้อมูลด้านล่างนี้ ซึ่งหากพนักงานได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ พนักงานมีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องเหล่านั้นทราบถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามเนื้อหาของประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการขอรับความยินยอมที่จำเป็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องเหล่านั้นและทำให้มั่นใจว่าพนักงานมีสิทธิที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นแก่บริษัทฯ

บริษัทฯ อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในรูปแบบต่างๆ เช่น รูปแบบเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หากพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องใช้เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อเข้าทำสัญญาแก่บริษัทฯ อาจทำให้การปฏิบัติงานตามสัญญาและสิทธิในการเข้าถึงสวัสดิการหรือบริการที่บริษัทฯ จัดไว้ ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของพนักงาน

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของพนักงาน เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ ได้แก่

(1) ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาพนักงาน เช่น ประวัติส่วนบุคคล (Resume / Curriculum Vitae หรือ CV) ข้อมูลที่ปรากฏในจดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน ความเห็นประกอบการสรรหาพนักงาน

(2) ข้อมูลในการติดต่อกับพนักงาน เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี ข้อมูลโซเชียลมีเดีย

(3) ข้อมูลเฉพาะตัวของพนักงาน เช่น ค่านำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ลายมือชื่อ สัญชาติ

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สัดส่วนร่างกาย สถานภาพสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับภาระทางทหาร ความสนใจ ความคิดเห็น นิสัย พฤติกรรม ทัศนคติ ความถนัด ทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ ความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งอาจได้มา

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปภกรังสรรค์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155
สำนักงานขาย : 695/1 หมู่ที่ 12 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2700 4400-4
Sales Office : 695/1, Moo 12, Bang Kaeo, Bang Phli, Samut Prakan 10540 Thailand Tel: +66 2700 4400-4



NIPPON STEEL

จากการสังเกตและวิเคราะห์ของบริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ในระหว่างการปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัทฯ หรือจากการประเมินของบริษัทฯ หรือผู้ที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการ

(5) รูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหว

(6) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถและการพัฒนาศักยภาพ และคุณสมบัติอื่น ๆ ของพนักงาน เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกงาน ประวัติการฝึกอบรม ผลการศึกษา ผลการทดสอบ สิทธิในการทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา และความสามารถอื่นๆ ข้อมูลจากการอ้างอิงที่พนักงานได้ให้แก่บริษัทฯ

(7) ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานและข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น ตำแหน่งงาน รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการที่ได้รับ

(8) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้

(9) ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการรายงานหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น กระทรวงแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(10) ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลค่าจ้าง เงินเดือน รายได้ ภาษี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัญชีธนาคารที่บริษัทฯ โอนเงินเดือนและสวัสดิการ การกู้ยืมเงิน รายการยกเว้นหรือหักลดหย่อนทางภาษี

(11) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันสังคม การคุ้มครองแรงงาน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่พนักงานได้รับหรือมีสิทธิที่จะได้รับตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคล และระเบียบและแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ

(12) บันทึกการเข้าออกงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การทำงานล่วงเวลา การขาดและลางาน และการลาประเภทอื่นตามระเบียบของบริษัทฯ

(13) รหัสพนักงาน ข้อมูลประวัติการปฏิบัติงาน ตำแหน่งงาน การเข้าประชุม การให้ความเห็นในการที่เป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานชุดต่างๆ ของบริษัทฯ ประวัติคณะกรรมการ/คณะทำงาน ทะเบียนคณะกรรมการ/คณะทำงาน

(14) ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ระบบงาน เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ระบบโครงข่าย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอีเมล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(15) ข้อมูลที่รวบรวมจากการมีส่วนร่วมร่วมกับบริษัทฯ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม การตอบแบบสำรวจ การตอบแบบประเมิน

(16) ข้อมูลที่พนักงานเลือกจะแบ่งปันและเปิดเผยผ่านระบบ แอปพลิเคชัน เครื่องมือ แบบสอบถามแบบประเมิน และเอกสารต่างๆ ของบริษัทฯ

(17) สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของพนักงาน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เอกสารอื่นๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ทะเบียนราษฎร์

(18) ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ใบอนุญาตขับขี่ ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ และกรณีที่พนักงานขับขี่ยานพาหนะที่บริษัทฯ จัดหาให้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมขับขี่ยานพาหนะของพนักงานด้วย

(19) ข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น ข้อมูลการถือหุ้นและความสัมพันธ์กับคู่ธุรกิจ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปรองดองสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155
สำนักงานขาย : 695/1 หมู่ที่ 12 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2700 4400-4
Sales Office : 695/1, Moo 12, Bang Kaeo, Bang Phli, Samut Prakan 10540 Thailand Tel: +66 2700 4400-4

๑๑



NIPPON STEEL

(20) ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงาน การดูแลสิทธิประโยชน์สวัสดิการ การวิเคราะห์และการบริหารงานของบริษัทฯ การดูแลข้อมูลพนักงานหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ

(21) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การสอบสวน การลงโทษทางวินัย

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน กล่าวคือ สมาชิกครอบครัว หรือผู้ดูแลในความดูแลของพนักงานที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามข้อบังคับ ระเบียบและแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ เช่น คู่สมรส บุตร บิดามารดา ผู้รับผลประโยชน์ และบุคคลที่บริษัทฯ สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉินที่พนักงานได้ให้ไว้ เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ ได้แก่

- (1) ข้อมูลในการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์
- (2) ข้อมูลเฉพาะตัว เช่น ค่านำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เช่น อายุ สถานภาพการมีชีวิต
- (4) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน

3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) ของพนักงาน

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแบบอ่อนไหวของพนักงาน เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ ได้แก่

(1) ข้อมูลสุขภาพ เช่น หมูโโลหิต น้ำหนัก ส่วนสูง อันปรากฏอยู่ในรายงานทางการแพทย์ ใบรับรองแพทย์ หรือเอกสารอื่นๆ เช่น ผลการตรวจสุขภาพ ข้อมูลโรคประจำตัว ข้อมูลโรคตามอดสี ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลการแพทย์ ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการรับยา ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ทั้งในกรณีที่พนักงานประสบอุบัติเหตุในเวลางานหรืออันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน และอุบัติเหตุอื่นๆ

- (2) ข้อมูลชีวภาพ (Biometric Data) เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลลายนิ้วมือ
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม
- (4) ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความเชื่อในลัทธิ ปรัชญา ข้อมูลเชื้อชาติ และข้อมูลความพิการ

ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแบบอ่อนไหวของพนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากพนักงานหรือและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น และบริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแบบอ่อนไหวของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีการใช้ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน (ซึ่งในบัตรดังกล่าวระบุข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน ได้แก่ ศาสนา และ/หรือ หมูโโลหิต) และประวัติอาชญากรรม ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่านก่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเช่น

(2) กรณีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลแบบอ่อนไหวของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ (เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้สามารถดำเนินการได้ภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่นๆ หรือโดยไม่ต้องได้รับความยินยอม)

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปิ่นเกล้าสะพานพระราม 8 ตำบลบางปะกอก อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155
สำนักงานขาย : 695/1 หมู่ที่ 12 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2700 4400-4
Sales Office : 695/1, Moo 12, Bang Kaeo, Bang Phli, Samut Prakan 10540 Thailand Tel: +66 2700 4400-4

๑๑

(3) กรณีท่านเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) (เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม) โดยเฉพาะ หากบริษัทฯ ทราบอยู่ก่อนแล้วว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ ซึ่งบริษัทฯ จะต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา หรือผู้ปกครอง บริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เยาว์จนกว่าจะได้รับ ความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ มีฐานทางกฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

หากพนักงานได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ พนักงานมีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องเหล่านั้นทราบถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามเนื้อหาของประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการขอรับความยินยอมที่จำเป็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องเหล่านั้นและทำให้มั่นใจว่าพนักงานมีสิทธิที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นแก่บริษัทฯ

4. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผล ซึ่งอาจจะอาศัยฐานใดฐานหนึ่งหรือหลายฐานประกอบกันก็ได้ จำแนกตามวัตถุประสงค์ซึ่งจำแนกได้ตามฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

ฐานทางกฎหมาย	วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดสรรกำลังคน การพัฒนาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การให้โบนัส การปรับค่าจ้าง การเกษียณอายุ การจัดสวัสดิการรักษายาบาล การบันทึกเวชระเบียน การจัดสวัสดิการการประกันภัย และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงาน เช่น สถานพยาบาล โรงอาหาร สถานที่ออกกำลังกาย กิจกรรมสันทนาการ การดำเนินกิจกรรมในเรื่องต่างๆ สำหรับพนักงาน การติดต่อภายใน การติดต่อกับบุคคลภายนอก การดำเนินการต่างๆ ทางทะเบียน การมอบอำนาจ การจัดทำหนังสือรับรอง การจัดทำเอกสารเผยแพร่แก่สาธารณะ การจัดทำรายงาน การส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการและ/หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล การยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากพนักงาน การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงานและ/หรือความคิดเห็น การติดต่อสื่อสาร ส่งข่าวสารและประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน การระบุตัวตนเพื่อเข้าใช้ระบบงาน และการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุและอาชญากรรม การตรวจสอบและจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและการทุจริต คดีหรือข้อพิพาทต่างๆ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปภรณสังเคราะห์ราษฎร์ ตำบลบางตาพูด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155
 Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155
 สำนักงานขาย : 695/1 หมู่ที่ 12 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2700 4400-4
 Sales Office : 695/1, Moo 12, Bang Kaeo, Bang Phli, Samut Prakan 10540 Thailand Tel: +66 2700 4400-4





ฐานทางกฎหมาย	วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ฐานสัญญา (Contract)	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างงาน ข้อตกลงสภาพการจ้าง การปฏิบัติตามสัญญาจ้าง งานทะเบียนพนักงาน งานปฐมนิเทศพนักงาน งานจ่ายค่าตอบแทน งานประกันอุบัติเหตุ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณ การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน การโยกย้ายและปรับตำแหน่งพนักงาน การส่งพนักงานไปปฏิบัติงานในกลุ่มบริษัทหรือบริษัทในเครือ การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารและการดูแลเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน การดูแลเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ด้านวินัยในการทำงาน และเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามระเบียบบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ
ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กฎหมายว่าด้วยเรื่องคุ้มครองแรงงาน การแรงงานสัมพันธ์ ประกันสังคม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคติดต่อและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ฐานความยินยอม (Consent)	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อทำบัตรประจำตัวพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบันทึกข้อมูลชีวภาพ (Biometric) อันได้แก่ ภาพจำลองใบหน้าลายนิ้วมือ ในกรณีพนักงานเข้าระบบบันทึกเวลาการทำงาน และการเข้าออกพื้นที่เฉพาะ เพื่อออกหนังสือรับรองการเป็นพนักงานของบริษัทฯ เพื่อยืนยันข้อมูลทางการเงินของพนักงานกับสถาบันการเงิน การตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายของพนักงาน เพื่อเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของบุคคลที่เกี่ยวข้องของพนักงาน เพื่อทำหนังสือมอบอำนาจให้พนักงานดำเนินการตามขอบอำนาจที่บริษัทฯ มอบหมายให้

บริษัทฯ อาจใช้ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกิจการต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

(1) เมื่อบริษัทฯ จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ

(2) เมื่อบริษัทฯ เชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นไปเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest) เช่น การใช้ข้อมูลหมู่โลหิต หรือข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของพนักงาน เพื่อไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉินที่เกิดอันตรายต่อชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

(3) เมื่อบริษัทฯ จำเป็นต้องทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกรณีการตลาดที่เห็นความคาดหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปิ่นเกล้าสายพระราชบุรี ตำบลบางตาพูด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155
 Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155
 สำนักงานขาย : 695/1 หมู่ที่ 12 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2700 4400-4
 Sales Office : 695/1, Moo 12, Bang Kaeo, Bang Phli, Samut Prakan 10540 Thailand Tel: +66 2700 4400-4

Handwritten signature



NIPPON STEEL

บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ในบางกรณีบริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องและไม่ขัด หรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม แต่ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม บริษัทฯ จะขอความยินยอมใหม่ หรือดำเนินการอื่นเพื่อให้การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้นเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย หากท่านไม่ประสงค์ให้บริษัทฯ จัดเก็บไว้ ท่านสามารถใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ท้ายประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอเรียนให้ทราบด้วยว่าการที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อท่าน กล่าวคือ บริษัทฯ ไม่อาจดำเนินการตามที่ท่านร้องขอหรือตามสัญญาได้ โดยบริษัทฯ อาจไม่สามารถเสนอหรือจัดหาผลิตภัณฑ์ สินค้า บริการหรือสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ บางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่านได้ และท่านอาจไม่ได้รับความสะดวก หรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญา และอาจได้รับความเสียหาย/เสียโอกาส ในบางกรณี การที่ท่านไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทฯ หรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และอาจมีบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องด้วย

5. บุคคลที่บริษัทฯ อาจเปิดเผย และ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

5.1 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นภายในประเทศ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสรรหาว่าจ้างบุคลากร บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือ บุคคลอ้างอิง สถาบันการศึกษา (เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัย เป็นต้น) เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ รวมทั้งจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และ/หรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการตรวจสอบประวัติในนามของบริษัทฯ เช่น บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรม โรงพยาบาล รวมทั้งผู้ให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล การจ้างงาน การรักษาความปลอดภัย การทดสอบคุณสมบัติและความสามารถ ระบบสารสนเทศ สถาบันการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชี คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ หน่วยงานราชการ และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

5.2 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

5.2.1 บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือหรือบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่านหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

5.2.2 บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

5.2.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึงบริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปรกติสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลบางตาพูด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155
สำนักงานขาย : 695/1 หมู่ที่ 12 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2700 4400-4
Sales Office : 695/1, Moo 12, Bang Kaeo, Bang Phli, Samut Prakan 10540 Thailand Tel: +66 2700 4400-4

ดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้นักคนอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

6. การเก็บรักษา และระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

6.2 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละแบบ เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามหลักกฎหมายทั่วไปสูงสุดเป็นเวลา 10 ปี)

6.3 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านเป็นพนักงานของบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติตามสัญญาและตามระยะเวลาที่จำเป็นหลังจากสิ้นสุดการเป็นพนักงานของบริษัทฯ แล้ว

6.4 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกครอบครัวหรือบุคคลอื่นที่พนักงานได้ให้ข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นต่อการประมวลผลเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อตอบสนองต่อสิทธิของพนักงานในการได้รับสวัสดิการตามข้อบังคับและระเบียบอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ

6.5 กรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยขอความยินยอมจากพนักงาน บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าพนักงานจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอม และบริษัทฯ ดำเนินการตามคำขอของพนักงานเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าพนักงานเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อคำขอของพนักงานในอนาคตได้ อนึ่ง หากพนักงานประสงค์จะถอนความยินยอมในการประมวลผลดังกล่าว สามารถติดต่อบริษัทฯ และแจ้งความประสงค์ได้ตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และโปรดทราบว่า การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อพนักงานในการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ การพิจารณารับสมัครคัดเลือก บรรจุ และ/หรือบริการต่างๆ ของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ของพนักงาน จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

6.6 บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ จะเคารพสิทธิของท่านและจะดำเนินการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของท่าน ภายใต้สถานการณ์บางประการอย่างทันทีทันใด โดยท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

7.1 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ หรือขอให้บริษัทฯ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

NS-Siam United Steel Co.,Ltd.



NIPPON STEEL

7.2 สิทธิขอรับหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่ท่านได้ให้แก่บริษัทฯ ตามความยินยอมหรือความจำเป็นตามสัญญาหรือคำขอที่ท่านได้ทำไว้แก่บริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติรวมทั้งมีสิทธิ (1) ขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และ (2) ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

7.3 สิทธิขอคัดค้าน

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ ในกรณีที่ (1) บริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเนื่องจากความจำเป็นในการปฏิบัติการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ บริษัทฯ หรือการใช้สิทธิของภาครัฐ หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น (2) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือ (3) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ บริษัทฯ

7.4 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวท่านได้ ในกรณีที่ (1) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ (2) ท่านถอนความยินยอมและบริษัทฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป (3) ท่านคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมเนื่องจากความจำเป็นในการปฏิบัติการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ บริษัทฯ หรือการใช้สิทธิของภาครัฐ หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น และบริษัทฯ ไม่อาจปฏิเสธการคัดค้านดังกล่าวได้ (4) ท่านคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือ (5) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้หรือปกป้องสิทธิเรียกร้องของบริษัทฯ

7.5 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่ (1) บริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบตามคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (2) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (3) บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดแล้ว แต่ท่านประสงค์จะให้บริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ของท่านตามกฎหมาย หรือ (4) ท่านประสงค์จะให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจากอยู่ในระหว่างการพิสูจน์หรือตรวจสอบคำคัดค้านข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

7.6 สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155
สำนักงานขาย : 695/1 หมู่ที่ 12 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2700 4400-4
Sales Office : 695/1, Moo 12, Bang Kaeo, Bang Phli, Samut Prakan 10540 Thailand Tel: +66 2700 4400-4



7.7 สิทธิในการขอถอนความยินยอม

หากท่านได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะก่อนหน้าหรือภายหลังจากวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ ท่านมีสิทธิที่จะขอถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ เมื่อใดก็ได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในการเก็บรักษาของบริษัทฯ นอกเสียจากจะถูกจำกัดโดยกฎหมายหรือท่านยังคงอยู่ภายใต้สัญญาที่ยังมีผลใช้บังคับ อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ไว้ก่อนหน้าแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งการถอนความยินยอมของท่านอาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาหรือคำขอของท่านต่อไปได้ บริษัทฯ จึงอาจต้องยุติความสัมพันธ์ที่มีอยู่และ/หรือ สัญญาที่ท่านมีกับบริษัทฯ

7.8 สิทธิร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ในกรณีที่บริษัทฯ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทฯ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิประการใดตามข้อ 7.1 ถึง 7.7 ดังกล่าวข้างต้น ท่านสามารถทำคำขอไปยังบริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ กำหนด เมื่อได้รับคำขอจากท่านแล้ว บริษัทฯ จะพิจารณาคำขอของท่านตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด และจะดำเนินการตามคำขอของท่านให้แล้วเสร็จและแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการให้ท่านทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำขอและเอกสารประกอบการดำเนินการตามคำขอครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่ท่านใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจทำให้บริษัทฯ ไม่อาจทำตามคำขอของท่านบางอย่าง ในระหว่างที่บริษัทฯ พิจารณา หรือดำเนินการตามคำขอของท่านได้

บริษัทฯ จะไม่คิดค่าธรรมเนียมจากท่านอันเนื่องมาจากการขอใช้สิทธิดังกล่าว เว้นแต่ หากบริษัทฯ เห็นว่าการขอใช้สิทธิของท่านเป็นการใช้สิทธิมากเกินไปหรือไม่มีความสมควรอื่นใด บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามคำขอของท่าน ตามอัตราที่บริษัทฯ จะประกาศกำหนด และท่านสามารถขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ นับตั้งแต่วันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับเป็นต้นไป

ในกรณีที่พนักงานขอใช้สิทธิฯ ลบ ทาลาย กำจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระงับการใช้ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือถอนความยินยอม อาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับบริษัทฯ ในการดำเนินการตามสัญญาจ้างหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

8. แนวทางพื้นฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในสภาพแวดล้อมที่ถูกรักษา ได้รับความคุ้มครองจากการเข้าถึง การใช้หรือการเปิดเผยที่ไม่ได้รับอนุญาต บริษัทฯ จะคงไว้ซึ่งมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการเชิงองค์กร (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในการป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการเปิดเผยที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ

8.2 บริษัทฯ จะนำมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ มาใช้เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของบริษัทฯ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้จะถูกเก็บไว้ในเครือข่ายที่มีความปลอดภัย และสามารถเข้าถึงได้โดยบุคคลจำนวนจำกัดเท่านั้น ซึ่งจะเป็นบุคคลที่มีสิทธิพิเศษ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปิ่นเกล้า-นครราชสีมา ตำบลบางตาพูด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155
สำนักงานขาย : 695/1 หมู่ที่ 12 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2700 4400-4
Sales Office : 695/1, Moo 12, Bang Kaeo, Bang Phli, Samut Prakan 10540 Thailand Tel: +66 2700 4400-4

ในการเข้าถึงระบบดังกล่าว และต้องปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นความลับ ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่ละเอียดอ่อนทั้งหมดที่ท่านให้นั้นจะถูกนำไปเข้ารหัสไว้ในฐานข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อให้เข้าถึงได้เฉพาะตามที่ระบุข้างต้นเท่านั้น

9. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทฯ มีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งบริษัทฯ เพื่อขอถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้

10. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศฉบับนี้ อาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในแต่ละคราว โดยบริษัทฯ จะแสดงฉบับที่เป็นปัจจุบันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

11. ติดต่อบริษัทฯ

หากท่านมีคำถาม ข้อสงสัย หรือมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทฯ ได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 12 ซ.จี 2 ถ.ปกรณสงเคราะห์ราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150

หมายเลขโทรศัพท์ : **038-685155**

อีเมลแอดเดรส : **privacy_info@ns-sus.com**

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด



(นายแมนสรวง คล้ายมณี)
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.